

Số: 01/KH-HNVC

Thanh An, ngày 14 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 1676/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024;

Công văn số 1347/SGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2023 của Sở GD&ĐT Hải Dương; Công văn số 135/PGDĐT-THCS ngày 30 tháng 8 năm 2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024;

Thực hiện Công văn số: 01/HDLT-PGDĐT-LĐLĐ ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục Đào tạo và Liên đoàn Lao động huyện Thanh Hà về việc Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023-2024;

Trường THCS Thanh An xây dựng kế hoạch Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023 – 2024 cụ thể như sau:

1. Mục đích:

- Hội nghị viên chức người lao động là hội nghị phát huy quyền làm chủ tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi viên chức, người lao động các tổ chức đoàn thể trong đơn vị nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và xây dựng cơ quan đơn vị chuẩn văn hóa;

- Thông qua hội nghị để công khai các hoạt động trong đơn vị theo tinh thần công khai tại thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/10/2017 của Bộ Giáo dục Đào tạo, thống nhất xây dựng nội qui, quy định nội bộ và cùng cam kết để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của đơn vị;

- Thông qua hội nghị để phát động trong viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua các cuộc vận động do Đảng, Nhà nước, Ngành và địa phương phát động. Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các phong trào các cuộc vận động đã được phát động triển khai từ những năm học trước rút ra bài học kinh nghiệm tìm giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua các cuộc vận động trong năm học 2023-2024 góp phần nâng cao chất lượng hiệu quả công tác giáo dục.

2. Yêu cầu:

- Hội nghị phải được tiến hành thực sự dân chủ đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung, tinh thần Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ, Quyết định 04/QĐ-BGDĐT và nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024;

-Căn cứ điều 5 Nghị định 04/2015/NĐ-CP quy định: Thủ trưởng đơn vị phối hợp với ban chấp hành công đoàn đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức hội nghị đảm bảo đúng mục đích yêu cầu nội dung và thời gian quy định sau đây.

3. Công tác chuẩn bị:

3.1. Hội nghị trừ bị:

Ban chỉ ủy, ban giám hiệu và Chủ tịch công đoàn thực hiện đúng, đủ các nội dung theo mục B tại Công văn số: 01/HDLT-PGDĐT-LĐLĐ.

- Sáng ngày 13/9/2023: Hội nghị trù bị. Thành phần gồm các đồng chí sau: Lưu, Hiền, Đông, Thu, Hưng, Tiêu Hương, Năm để thống nhất chủ trương, thông qua mục tiêu, kế hoạch, nội dung hội nghị, phân công nhiệm vụ cho từng tổ chức, cá nhân và thời gian tổ chức hội nghị ở cấp tổ, cấp trường.

- Thời gian tổ chức Hội nghị cấp trường là sáng 20/9/2023 nên hội nghị cấp tổ phải hoàn thành trước 1 tuần (tức là chậm nhất đến 14/9/2023 phải tổ chức xong Hội nghị cấp tổ). Giao cho các tổ trưởng chuyên môn thực hiện và báo cáo lịch tổ chức HN cấp tổ để HT và CTCĐ theo dõi và chỉ đạo.

3.2. Phân công chuẩn bị cho Hội nghị cấp trường:

A. Thời gian, địa điểm tổ chức:

Từ 7h15' đến 10h45', ngày 20/9/2023 - Tại văn phòng nhà trường.

2. Thành phần dự HN:

- Lãnh đạo địa phương
- Viên chức, người lao động nhà trường;
- Đại diện phụ huynh của trường.

3. Phân công nhiệm vụ:

a) Phụ trách loa máy, văn nghệ:

- Đ/c Đông, Năm.

b) Dán khẩu hiệu:

- Giao cho Đoàn thanh niên, chuẩn bị bàn ghế, vệ sinh phòng họp.

c) Chuẩn bị nội dung:

- Dự kiến đoàn chủ tịch: Đ/c Lưu, Đông và viên chức tiêu biểu đ/c Thu.
- Thư kí: Đ/c Diệu Hương - ghi NQ; Đ/c Mây: ghi biên bản
- Đ/c Lưu:

. Chuẩn bị Báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị VC, NLĐ năm học 2022 - 2023 và phương hướng, nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024. Kiểm điểm đánh giá việc thực hiện công khai: Chất lượng giáo dục, Điều kiện đảm bảo chất lượng GD và công khai tài chính. Xây dựng bổ sung các qui định nội bộ (quy chế hoạt động)

- Đ/c Đông:

Chuẩn bị Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ, tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân năm học 2023 – 2024.

- Đ/c Thu:

Trưởng Ban TTND chuẩn bị báo cáo kết quả hoạt động kiểm tra giám sát của Ban thanh tra nhân dân năm học 2022 – 2023 và phương hướng hoạt động năm học 2023 – 2024.

- Thảo luận các ý kiến bổ sung (02 ý kiến):

Mỗi tổ chuẩn bị 01 ý kiến.

d) Các công việc khác:

- Tiếp khách: BGH, Công đoàn.
- Đ/c Tâm, Ngát chuẩn bị nước uống, tiếp nước.
- Trang phục của giáo viên nam: áo trắng, quần sẫm màu, giáo viên nữ: theo thống nhất của nữ công.

- Lốp lao động vệ sinh sân trường, kê dọn bàn ghế, phòng văn phòng, ... (Ban lao động phân công).

- Chụp ảnh: Giao cho đoàn thanh niên.

3.3. Chương trình tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động cấp trường:

TT	Thời gian	Nội dung chương trình	Người thực hiện
1	7h15' đến 7h30'	Đón tiếp đại biểu, văn nghệ chào mừng.	Đ/c Năm
2	7h30' đến 7h35'	Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu. Bầu đoàn Chủ tọa, Đoàn Thư ký	Đ/c Năm
3	7h35' đến 7h40'	Đoàn Chủ tọa thông qua nội dung, chương trình Hội nghị.	Đ/c Đông
4	7h40' đến 8h30'	1. Báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị VC, NLD năm học 2022 - 2023 và phương hướng, nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024. 2. Kiểm điểm đánh giá việc thực hiện công khai: Chất lượng giáo dục, Điều kiện đảm bảo chất lượng GD và công khai tài chính. 3. Xây dựng bổ sung các qui định nội bộ (quy chế hoạt động)	Đ/c Lưu
5	8h30' đến 9h00'	1. Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ, tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân năm học 2023 – 2024. 2. Trưởng Ban TTND báo cáo kết quả hoạt động kiểm tra giám sát của Ban thanh tra nhân dân năm học 2022 – 2023 và phương hướng hoạt động năm học 2023 – 2024.	Đ/c Đông Đ/c Thư
6	9h00' đến 9h15'	Thảo luận các ý kiến bổ sung (02 ý kiến): Tổ KHXH: Biện pháp thực hiện nhiệm vụ Bồi dưỡng học sinh giỏi. Tổ KHTN: Biện pháp thực hiện nhiệm vụ dạy thêm học thêm, phụ đạo học sinh yếu.	Đ/c Đông
7	9h15' đến 9h25'	Lãnh đạo phát biểu ý kiến: Lãnh đạo xã.	
8	9h25' đến 9h35'	Tiếp thu ý kiến giải trình các ý kiến, đề xuất kiến nghị. Thông nhất kết luận các nội dung cần phải thực hiện trong đơn vị.	Đ/c Lưu
9	9h35' đến 9h45'	- Tiếp thu và giải đáp các kiến nghị của cán bộ đoàn viên thuộc phạm vi trách nhiệm của công đoàn cơ sở (nếu có).	Đ/c Đông
10	9h45' đến 9h55'	- Điều hành biểu quyết các chỉ tiêu thi đua năm 2023 - 2024	Đ/c Lưu

11	9h55' đến 10h15'	- Thư kí thông qua dự thảo Nghị quyết Hội nghị. (Không thông qua biên bản).	Đ/c Diệu Hương
12	10h15' đến 10h30'	- Điều hành biểu quyết Nghị quyết - Kí cam kết thực hiện Nghị quyết Hội nghị giữa Thủ trưởng đơn vị với Chủ tịch công đoàn	Đ/c Thư Đ/c Lưu, Đông
13	10h30' đến 10h 45'	- Tổng kết Hội nghị.	Đ/c Thư

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023 – 2024 của trường THCS Thanh An đã được thông qua tại Hội nghị trù bị, đề nghị các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các viên chức, người lao động cùng phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc cần tháo gỡ các đồng chí báo cáo đ/c Lưu và đ/c Đông để được giải đáp.

Nơi nhận:

- Ban chỉ ủy: để báo cáo
- HĐSP: để thực hiện;
- Lưu: VP (09b).

