

Số: 95/KH-LĐLĐ

Thanh Hà, ngày 17 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội X Công đoàn huyện Thanh Hà, nhiệm kỳ 2023 - 2028

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Chỉ thị số 18 - CT/HU ngày 13/10/2022 của Ban Thường vụ Huyện uỷ về lãnh đạo Đại hội công đoàn các cấp, tiến tới Đại hội công đoàn huyện Thanh Hà lần thứ X, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

Thực hiện Kế hoạch số 190/KH-LĐLĐ ngày 26/8/2022 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về tổ chức Đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn tỉnh Hải Dương lần thứ XIX, nhiệm kỳ 2023 - 2028. Ban Thường vụ LĐLĐ huyện Thanh Hà xây dựng Kế hoạch tổ chức Đại hội công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội X Công đoàn huyện Thanh Hà, nhiệm kỳ 2023 - 2028, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đại hội công đoàn các cấp là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, dân chủ, là ngày hội của cán bộ, đoàn viên công đoàn và của các cấp công đoàn huyện theo phương châm **“Đổi mới- Dân chủ - Đoàn kết - Phát triển”**.

2. Đại hội công đoàn có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá thực hiện Nghị quyết Đại hội công đoàn nhiệm kỳ qua, xây dựng phương hướng hoạt động của nhiệm kỳ mới; quán triệt, cụ thể hóa Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, các Nghị quyết, Chỉ thị của Ban chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư; các Nghị quyết, chỉ đạo của Ban chấp hành, Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Hải Dương lần thứ XVII; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện Thanh Hà lần thứ XXV; Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị về “Đổi mới tổ chức và hoạt động công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”; Chỉ thị số 18 - CT/HU ngày 13/10/2022 của Ban Thường vụ Huyện uỷ về lãnh đạo Đại hội công đoàn các cấp, tiến tới Đại hội công đoàn huyện Thanh Hà lần thứ X, nhiệm kỳ 2023-2028.

3. Kiểm điểm vai trò lãnh đạo của tập thể Ban Thường vụ, Ban chấp hành công đoàn các cấp nhiệm kỳ qua và bầu Ban chấp hành công đoàn khóa mới,

những cán bộ tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu lãnh đạo trong tình hình mới, thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội đề ra.

4. Đại hội công đoàn phải tiếp tục đổi mới theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm thời gian và kinh phí, đảm bảo tiến độ đề ra.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC, THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI

1. Nội dung Đại hội

a. Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết công đoàn nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp của công đoàn nhiệm kỳ tới phù hợp với ý chí, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động. Cụ thể hóa các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Nghị quyết của cấp ủy Đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên vào nghị quyết Đại hội công đoàn cấp mình. Đối với mỗi cấp công đoàn, cần tập trung thảo luận sâu sắc những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của cấp mình đã được quy định trong Điều lệ công đoàn Việt Nam.

b. Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Đối với Đại hội công đoàn huyện: thảo luận, tham gia ý kiến xây dựng dự thảo văn kiện trình Đại hội công đoàn tỉnh Hải Dương lần thứ XIX.

- Đối với Đại hội CĐCS: thảo luận, tham gia ý kiến xây dựng dự thảo văn kiện trình Đại hội công đoàn huyện Thanh Hà lần thứ X.

- Đối với tổ công đoàn: thảo luận, tham gia ý kiến xây dựng dự thảo văn kiện trình Đại hội CĐCS.

c. Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam (Căn cứ hướng dẫn của LĐLĐ tỉnh, Ban Thường vụ LĐLĐ huyện có hướng dẫn cụ thể nội dung, các vấn đề tham gia góp ý sửa đổi, bổ sung Điều lệ công đoàn Việt Nam).

d. Bầu Ban chấp hành nhiệm kỳ mới của công đoàn cấp mình và bầu đại biểu đi dự Đại hội công đoàn cấp trên.

e. Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

2. Thời gian, tiến độ đại hội công đoàn cơ sở và đại hội công đoàn huyện Thanh Hà lần thứ X được tiến hành trong năm 2023, cụ thể như sau:

2.1. Đại hội công đoàn cấp cơ sở

Đại hội công đoàn cấp cơ sở được tổ chức từ tháng 1/2023 và hoàn thành trước ngày 31/5/2023. Thời gian tổ chức đại hội không quá 02 buổi.

2.2. Đại hội công đoàn huyện Thanh Hà.

Đại hội công đoàn huyện Thanh Hà được tổ chức sau khi hoàn thành đại hội công đoàn cấp cơ sở trực thuộc đơn vị mình được phân cấp quản lý và hoàn thành trước ngày 31/7/2023. Thời gian tổ chức Đại hội không quá 03 buổi (có kế hoạch Đại hội cụ thể báo cáo riêng).

3. Phương thức tiến hành

Căn cứ vào thời gian nêu tại điểm 2.1, 2.2 Mục 2 Kế hoạch này. Ban chấp hành Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ huyện xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội công đoàn cấp mình cho phù hợp với đặc điểm, tình hình của đơn vị, địa phương, trong đó có một số trường hợp thời gian kết thúc nhiệm kỳ chênh lệch so với kế hoạch đại hội công đoàn các cấp thì thực hiện như sau:

- Trường hợp tổ chức công đoàn kết thúc nhiệm kỳ trước hoặc sau thời điểm tổ chức Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp mà chưa thực hiện điều chỉnh nhiệm kỳ thì công đoàn cấp triệu tập Đại hội đề nghị công đoàn huyện quyết định điều chỉnh kéo dài hoặc rút ngắn nhiệm kỳ đại hội cho phù hợp với thời gian quy định trong kế hoạch tổ chức đại hội của cấp đó. Thời gian kéo dài hoặc rút ngắn nhiệm kỳ đại hội không quá 30 tháng.

- Nơi không đủ điều kiện tổ chức đại hội theo hình thức trực tiếp thì tùy theo tình hình thực tế ban chấp hành cấp triệu tập quyết định hình thức đại hội trực tuyến hoặc kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến.

4. Hình thức tổ chức

4.1. Hình thức tổ chức đại hội toàn thể đoàn viên

- Công đoàn cơ sở có dưới 200 đoàn viên.

- Trường hợp có từ 200 đoàn viên trở lên, việc tổ chức đại hội, hội nghị toàn thể đoàn viên do ban chấp hành CĐCS quyết định khi có quá một phần hai (1/2) đoàn viên đồng ý tổ chức đại hội, hội nghị toàn thể.

- Trường hợp cần thiết, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có quyền chỉ định CĐCS tổ chức đại hội, hội nghị toàn thể đoàn viên.

4.2. Hình thức tổ chức đại hội đại biểu

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trở lên.

- CĐCS có từ 200 đoàn viên trở lên.

- CĐCS có dưới 200 đoàn viên nhưng hoạt động phân tán, lưu động, khó khăn trong việc tổ chức đại hội toàn thể thì có thể tổ chức đại hội đại biểu khi được công đoàn cấp trên trực tiếp đồng ý.

5. Báo cáo chính trị và thảo luận tại đại hội

5.1. Báo cáo chính trị trình đại hội

- Báo cáo trình đại hội, hội nghị cần ngắn gọn, có số liệu cụ thể để phân tích, đánh giá đúng, thẳng thắn, trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn, vai trò, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của ban chấp hành, ban thường vụ trong nhiệm kỳ qua; đồng thời đi sâu phân tích, đánh giá kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội XII công đoàn Việt Nam, các Nghị quyết và chương trình của Ban chấp hành, Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam, Nghị quyết Đại hội XVIII công đoàn tỉnh Hải Dương, Nghị quyết Đại hội IX công đoàn huyện Thanh Hà đề ra. Từ đó, làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra bài học kinh nghiệm để nhiệm kỳ mới thực hiện tốt hơn.

- Phương châm, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới phải bám sát nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ công đoàn Việt Nam; Nghị quyết của cấp ủy đảng; Nghị quyết Đại hội công đoàn Việt Nam, nghị quyết và các văn bản chỉ đạo của Ban chấp hành, Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam, của công đoàn cấp trên. Trong đó, nghiên cứu xây dựng các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ để trình đại hội, cần tập trung vào nội dung, giải pháp thực hiện nhiệm vụ đại diện, chăm lo và bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động; công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh. Báo cáo tổng kết phải có các phụ lục về số liệu để minh họa.

5.2. Thảo luận tại đại hội

- Tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với tổ chức công đoàn trong tình hình mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức và nội dung hoạt động công đoàn, các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ ở cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp mình, bổ sung những nội dung quan trọng cần được các cấp công đoàn quan tâm giải quyết và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn, đoàn viên công đoàn. Tham luận tại đại hội cần tham gia trực tiếp, bổ sung các vấn đề cụ thể vào các văn kiện đại hội, tránh việc báo cáo thành tích.

- Tăng cường thảo luận nhóm, thảo luận tổ và khuyến khích tranh luận về những vấn đề còn có nhiều ý kiến khác nhau.

- Trong trường hợp cần thiết khuyến khích tổ chức đối thoại với người sử dụng lao động, chuyên môn hoặc chính quyền đồng cấp về những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động.

5.3. Về chỉ đạo đại hội điểm

Việc chỉ đạo đại hội điểm ở cấp nào phải được thực hiện trước khi tiến hành đại hội đồng loạt ở cấp đó.

- Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện chọn Công đoàn trường Tiểu học Hồng Lạc đại diện CĐCS khối HCSN và Công đoàn công ty TNHH may TBT đại diện cho khối doanh nghiệp để tổ chức Đại hội điểm. Thời gian trước 15/01/2023.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội

1.1. Đối với Liên đoàn Lao động huyện

Căn cứ tình hình thực tế, ban chấp hành LĐLĐ huyện thành lập một số tiểu ban chuẩn bị Đại hội, nhưng tối đa không quá 04 tiểu ban (không thành lập ban chỉ đạo hoặc ban tổ chức đại hội), bao gồm:

- Tiểu ban nội dung;
- Tiểu ban nhân sự;
- Tiểu ban tuyên truyền;
- Tiểu ban tổ chức, phục vụ đại hội.

1.2. Đối với CĐCS

Tùy theo quy mô và điều kiện thực tế, ban chấp hành công đoàn cơ sở xem xét, quyết định thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội hoặc phân công cán bộ, đoàn viên thực hiện các nhiệm vụ công tác chuẩn bị đại hội.

1.3. Nhiệm vụ chủ yếu của các tiểu ban chuẩn bị đại hội

a. Nhiệm vụ của Tiểu ban nội dung

- Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ tới, báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành công đoàn cùng cấp.

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới chuẩn bị nội dung và xây dựng các báo cáo phục vụ đại hội, hội nghị công đoàn.

- Chủ trì chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại đại hội công đoàn cấp dưới, vào các dự thảo báo cáo của công đoàn cấp mình; tiếp thu ý kiến tham gia và hoàn thiện các dự thảo báo cáo trước khi trình đại hội; tổ chức lấy ý kiến cán bộ đoàn viên, công đoàn các cấp vào Điều lệ sửa đổi, bổ sung.

- Chuẩn bị các văn bản về quy chế đại hội; chương trình đại hội, chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội, phát biểu khai mạc, bế mạc và dự thảo nghị quyết đại hội..

b. Nhiệm vụ của Tiểu ban nhân sự

- Chủ trì xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự ban chấp hành, nhân sự ủy ban kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.

- Chủ trì xây dựng phương án trình ban chấp hành về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội công đoàn cùng cấp, số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng đơn vị trực thuộc.

- Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn cấp dưới về chuẩn bị nhân sự để bầu cử tại đại hội, hội nghị công đoàn cấp dưới.

- Tiếp nhận hồ sơ của công đoàn cấp dưới về kết quả bầu cử đại biểu dự đại hội, nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu (đại hội, hội nghị, hội nghị đại biểu).

- Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu ban chấp hành, bầu đại biểu dự đại hội, hội nghị công đoàn cấp trên).

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất (bầu ban thường vụ và các chức danh chủ chốt trong ban chấp hành, bầu ủy ban kiểm tra và chủ nhiệm ủy ban kiểm tra).

c. Nhiệm vụ của Tiểu ban tuyên truyền

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền (trước, trong và sau đại hội); xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ và ý nghĩa của đại hội.

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới tổ chức các phong trào thi đua chào mừng đại hội công đoàn cùng cấp và đại hội công đoàn cấp trên (nếu có); tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể thao, các cuộc thi...

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo kế hoạch; biểu dương các gương tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn...

d. Nhiệm vụ của Tiểu ban tổ chức, phục vụ

- Chủ trì chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, hòm phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn cùng cấp.

- Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời, phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

- Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.

- Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu đại hội như chế độ ăn uống, nghỉ ngơi, phương tiện đi lại, thuốc men (nếu có)...

2. Công tác chuẩn bị nhân sự ban chấp hành công đoàn các cấp

2.1. Cơ cấu, số lượng ban chấp hành công đoàn các cấp

2.1.1. Về cơ cấu

- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực công tác, địa bàn hoạt động để đáp ứng yêu cầu của việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của công đoàn đến đoàn viên, người lao động. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên ban chấp hành. Đối với khối hành chính sự nghiệp thì cán bộ chủ chốt công đoàn cơ sở phải đảm bảo có cấp ủy trở lên.

- Đối với CĐCS trong doanh nghiệp có lập tổ công đoàn thì cần có cơ cấu đại diện cán bộ tổ công đoàn tham gia ban chấp hành CĐCS.

2.1.2. Về số lượng ủy viên ban chấp hành công đoàn các cấp (*số lượng cụ thể thực hiện theo phụ lục 1, Hướng dẫn số 56/HD-TLĐ, ngày 28/4/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam*)

a. Công đoàn cấp cơ sở

- Ban chấp hành CĐCS từ 03 đến 15 ủy viên (các CĐCS trường học, xã, thị trấn Ban chấp hành là 3 đồng chí).

b. Ban chấp hành công đoàn huyện.

Công đoàn huyện là 15 ủy viên ban chấp hành.

c. Số lượng ủy viên ban thường vụ công đoàn các cấp không quá 1/3 ủy viên BCH, thực hiện theo quy định của Điều lệ công đoàn Việt Nam; Hướng dẫn 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ công đoàn Việt Nam.

2.2. Công tác nhân sự

- Công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp thực hiện theo Hướng dẫn số 56/HD-TLĐ ngày 28/4/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

- CĐCS bầu trực tiếp chủ tịch tại đại hội thực hiện theo Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ ngày 24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có 3 độ tuổi (*dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên*) bảo đảm tính phát triển, kế thừa, trẻ hóa và phát triển theo hướng tăng cường cán bộ nữ, phần đầu đạt 30% nữ trong Ban chấp hành công đoàn các cấp. Ngoài ra cần có cơ cấu hợp lý đoàn viên công đoàn trực tiếp sản xuất, người ngoài đảng trong các thành phần kinh tế.

2.3. Điều kiện, tiêu chuẩn của ủy viên Ban chấp hành công đoàn các cấp

Đảm bảo tiêu chuẩn cán bộ theo quy định của Đảng, Nhà nước và quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý công đoàn các cấp, ban hành kèm theo quyết định số 3169/QĐ-TLĐ ngày 07/9/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý công đoàn các cấp.

3. Số lượng đại biểu Đại hội và bầu đại biểu dự Đại hội công đoàn cấp trên

3.1. Số lượng đại biểu chính thức của đại hội

- Số lượng đại biểu chính thức của đại hội công đoàn các cấp do Ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập Đại hội quyết định, tối đa như sau:

a. Đại hội đại biểu công đoàn cơ sở có từ 200 đoàn viên trở lên tổ chức đại hội đại biểu, số lượng đại biểu chính thức không quá 150 đại biểu.

b. Đại hội Công đoàn huyện không quá 200 đại biểu.

Ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội không triệu tập số lượng đại biểu chính thức thấp hơn một phần hai (1/2) số lượng đại biểu nêu tại điểm a, b của mục này. Trường hợp đặc biệt, nếu cần phải tăng thêm số lượng đại biểu chính thức phải được công đoàn cấp trên trực tiếp xem xét đồng ý, nhưng số lượng đại biểu tăng thêm cũng không vượt quá 10% so với quy định trên.

3.2. Công tác bầu cử đại biểu dự Đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu

- Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ công đoàn Việt Nam; Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về

hướng dẫn thi hành Điều lệ công đoàn Việt Nam và các quy định khác có liên quan. Ngoài ra cần chú ý một số vấn đề sau đây:

- Đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên được bầu theo số lượng phân bổ của công đoàn cấp triệu tập đại hội.

- Phải là những cán bộ, đoàn viên có phẩm chất, năng lực tiêu biểu cho phong trào công nhân và hoạt động công đoàn, cho trí tuệ của tập thể đoàn viên, CNVCLĐ, có khả năng lãnh hội, đóng góp vào các nghị quyết và sự thành công của đại hội, hội nghị.

- Cần có cơ cấu hợp lý theo đặc điểm cụ thể của từng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, đoàn viên trực tiếp sản xuất, đại diện cho các thành phần kinh tế, đại biểu là nữ.

- Những nơi có công đoàn cấp trên chỉ đạo trực tiếp và công đoàn cấp trên chỉ đạo phối hợp, thì được bầu 2 đoàn đại biểu dự đại hội cấp trên theo phân bổ.

4. Đại biểu khách mời

- Số lượng đại biểu khách mời dự Đại hội công đoàn các cấp không quá 20% tổng số đại biểu chính thức Đại hội. Trường hợp đại biểu khách mời vượt quá số lượng quy định thì phải được sự đồng ý của công đoàn cấp trên trực tiếp.

5. Kinh phí tổ chức Đại hội

- Nguồn kinh phí tổ chức Đại hội công đoàn cấp nào được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn cấp đó và từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền và cơ quan chuyên môn đồng cấp, các tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Căn cứ quy định hiện hành, tổ chức công đoàn lập dự toán tổng thể kinh phí chi đại hội trình công đoàn cấp trên phê duyệt.

- Chế độ chi đại hội công đoàn huyện thực hiện theo hướng dẫn của Tổng LĐLĐ Việt Nam và LĐLĐ tỉnh.

- Chi tổ chức đại hội CĐCS do ban chấp hành CĐCS quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Việc chỉ đạo đại hội công đoàn là trách nhiệm của tập thể ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn các cấp. Trong quá trình chuẩn bị tổ chức Đại hội công đoàn phải báo cáo cấp ủy đảng (nơi có tổ chức đảng) và công đoàn cấp trên trực tiếp, tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chính quyền, chuyên môn; đồng thời đề nghị chính quyền, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động có

sự phối hợp để giải đáp kiến nghị của đoàn viên tại đại hội công đoàn các cấp. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chịu trách nhiệm trước cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên trong việc chỉ đạo đại hội công đoàn cơ sở khu vực ngoài nhà nước và những nơi không có tổ chức cơ sở đảng.

2. Để rút kinh nghiệm kịp thời trong quá trình chỉ đạo và Hướng dẫn Đại hội công đoàn các cấp. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện chọn Công đoàn trường Tiểu học Hồng Lạc đại diện CĐCS khối HCSN và Công đoàn công ty TNHH may TBT đại diện cho khối doanh nghiệp để tổ chức Đại hội điểm.

3. Các Công đoàn cơ sở trực thuộc trong huyện có trách nhiệm triển khai thực hiện và quán triệt nội dung kế hoạch của Ban Thường vụ LĐLĐ huyện Thanh Hà về tổ chức Đại hội công đoàn các cấp; xây dựng kế hoạch Đại hội cấp mình trên tinh thần coi trọng chất lượng, thiết thực, tiết kiệm, tránh phô trương hình thức. Đồng thời báo cáo phản ánh công tác chuẩn bị, tiến độ Đại hội, những khó khăn vướng mắc trong tổ chức chỉ đạo Đại hội về Liên đoàn Lao động huyện Thanh Hà theo đúng tiến độ kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ tỉnh Hải Dương; (để báo cáo)
- Thường trực Huyện ủy; (để báo cáo)
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Ban Dân vận Huyện ủy;
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các đ/c Ủy viên BCH LĐLĐ huyện khóa IX;
- CĐCS trực thuộc LĐLĐ huyện;
- Lưu: VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Truện