

Số: 04 /PGDDĐT-THCS
V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
Năm học 2024-2025

Thanh Hà, ngày 30 tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Các trường THCS trong huyện

Căn cứ Quyết định số 2215/QĐ-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025; Công văn số 1708/SGDDĐT-GDTrH-GDTrX ngày 15/8/2024 của Sở GDĐT Hải Dương về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Phòng GDĐT huyện Thanh Hà Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS, cụ thể như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018¹ (CT GDPT 2018) đối với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai CT GDPT 2018 đối với lớp 9 bảo đảm hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng giáo dục trung học. Chuẩn bị tổ chức đánh giá tổng kết việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018 giai đoạn 2020-2025.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau trung học cơ sở và sau trung học phổ thông.

3. Chú trọng thực hiện công tác phát triển mạng lưới trường, lớp; tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai CT GDPT 2018; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

4. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm đủ giáo viên theo môn học, cơ cấu hợp lý, có chất lượng để thực hiện CT GDPT 2018; chú trọng công tác tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên.

5. Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong các cơ sở giáo dục trung học; tổ chức tốt các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong

¹ Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018, Thông tư số 34/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020, Thông tư số 19/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021, Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022.

công tác dạy học, triển khai rộng rãi các mô hình trường học. Tiếp tục tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; bảo đảm an toàn trường học. Tăng cường công tác tư vấn, hướng dẫn, giám sát, thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền.

6. Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Thực hiện chương trình giáo dục trung học

1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường

1.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục

a) Kế hoạch giáo dục nhà trường: Căn cứ Chương trình GDPT, kế hoạch thời gian năm học, hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục của Phòng GDĐT và tình hình, đặc điểm của nhà trường, Hiệu trưởng tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, trong đó gồm Kế hoạch tổng thể của trường (kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học) và Kế hoạch dạy học các môn học/các hoạt động giáo dục (gọi chung là các môn học), cụ thể như sau:

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học nêu rõ tình hình đặc điểm của nhà trường (thuận lợi, khó khăn), các chỉ tiêu phấn đấu cụ thể về chất lượng giáo dục trong năm học (một số chỉ tiêu cơ bản theo *Phụ lục 1* Công văn số 1708/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 15/8/2024), các nhiệm vụ và giải pháp cụ thể; tổ chức thực hiện; phụ lục các kế hoạch khác có liên quan.

- Kế hoạch dạy học các môn học bảo đảm tổng số tiết/năm học theo quy định trong chương trình. Hiệu trưởng giao cho các tổ, nhóm chuyên môn căn cứ kế hoạch thời gian năm học và chương trình của từng môn học xây dựng kế hoạch dạy học các môn học để trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt. (tham khảo *Phụ lục 2* Công văn số 1708/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 15/8/2024).

- Các kế hoạch có liên quan: Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện các hoạt động khác trong năm học, tích hợp cùng với kế hoạch chung của nhà trường, xác định các thành phần cơ bản như: thời gian thực hiện, nội dung, hình thức tổ chức thực hiện, yêu cầu cần đạt, phân công nhiệm vụ, ...

b) Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn: Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn bao gồm phần kế hoạch chung và kế hoạch dạy học các môn học, cụ thể như sau:

- Kế hoạch chung nêu rõ đặc điểm tình hình của tổ chuyên môn; các chỉ tiêu phấn đấu, nhất là các chỉ tiêu về chất lượng giáo dục của từng môn; các nhiệm vụ, hoạt động cụ thể trong năm học, chú ý đến các hoạt động chuyên đề, ngoại khóa, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, dạy học STEM... (tham khảo Khung

kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn theo *Phụ lục 3* Công văn số 1708/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 15/8/2024).

- Kế hoạch dạy học các môn học: Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và trình Hiệu trưởng phê duyệt. Kế hoạch dạy học các môn học được lưu tại nhà trường và lưu ở tổ chuyên môn phục vụ cho việc quản lý thực hiện chương trình của giáo viên (theo *Phụ lục 2* Công văn số 1708/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 15/8/2024).

c) Kế hoạch giáo dục của giáo viên: Kế hoạch giáo dục của giáo viên bao gồm kế hoạch dạy học môn học (phân phối chương trình) đã được thống nhất trong tổ chuyên môn và các nhiệm vụ khác được phân công (tham khảo Khung kế hoạch giáo dục của giáo viên theo *Phụ lục 4* Công văn số 1708/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 15/8/2024).

1.2. Thực hiện chương trình, sử dụng sách giáo khoa

Các trường thực hiện chương trình các lớp theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình GDPT và Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT. Việc sử dụng SGK thực hiện theo các Quyết định của UBND tỉnh về việc phê duyệt danh mục SGK sử dụng trong các cơ sở GDPT tỉnh Hải Dương².

Lưu ý về việc thực hiện chương trình đối với một số môn học và hoạt động giáo dục như sau:

- *Đối với môn Khoa học tự nhiên*: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT (Công văn 5636); cụ thể như sau:

Phân công giáo viên bảo đảm sự phù hợp về chuyên môn được đào tạo của giáo viên với nội dung dạy học được phân công (theo các mạch nội dung Chất và sự biến đổi của chất, Năng lượng và sự biến đổi, Vật sống, Trái Đất và bầu trời). Việc phân công giáo viên đã được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn đảm nhận dạy học từ 02 mạch nội dung hoặc toàn bộ chương trình môn học phải thực hiện từng bước, bảo

² Quyết định số 1071/QĐ-UBND ngày 05/4/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc phê duyệt danh mục SGK lớp 1, lớp 2, lớp 6 sử dụng trong các cơ sở GDPT tỉnh Hải Dương; Quyết định số 832/QĐ-UBND ngày 15/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh mục SGK lớp 3, lớp 7, lớp 10 sử dụng trong các cơ sở GDPT tỉnh Hải Dương; Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 19/4/2023 của UBND tỉnh về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa các môn lớp 4, lớp 8, lớp 11 và sách giáo khoa môn Mĩ thuật, Âm nhạc lớp 10 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông tỉnh Hải Dương; Quyết định số 1074/QĐ-UBND ngày 06/5/2024 của UBND tỉnh về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12 và sách giáo khoa môn Lịch sử lớp 10 bổ sung sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hải Dương

đảm yêu cầu về chuyên môn của giáo viên để bảo đảm chất lượng dạy học.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các mạch nội dung theo chương trình môn học. Trong trường hợp gặp khó khăn về xếp thời khóa biểu, cần xây dựng kế hoạch dạy học linh hoạt về thời gian, thời điểm thực hiện các mạch nội dung hoặc các chủ đề của chương trình để xếp thời khóa biểu phù hợp với việc phân công giáo viên, đáp ứng yêu cầu về tính khoa học, tính sư phạm (bảo đảm nội dung dạy học trước là cơ sở cho nội dung dạy học sau) và khả năng thực hiện của giáo viên (tham khảo khung kế hoạch dạy học tại *Phụ lục 1 - Công văn 5636*).

Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học; giáo viên dạy học nội dung nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá đối với nội dung đó. Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ trì phụ trách môn học ở mỗi lớp phối hợp với các giáo viên cùng dạy học môn học ở lớp đó để thống nhất điểm đánh giá thường xuyên, bảo đảm số điểm đánh giá theo quy định, tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét, ký tên (có đầy đủ chữ ký của giáo viên dạy) vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ. Ma trận, nội dung bài kiểm tra định kì được xây dựng phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của chương trình đến thời điểm kiểm tra. Hướng dẫn học sinh làm bài kiểm tra sao cho thuận tiện trong việc phân công giáo viên chấm bài, tổng hợp kết quả.

- *Môn Lịch sử và Địa lí*: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn 5636, cụ thể như sau:

Phân công giáo viên bảo đảm sự phù hợp giữa chuyên môn được đào tạo của giáo viên với nội dung dạy học được phân công (theo phân môn Lịch sử, phân môn Địa lí và các chủ đề liên môn). Việc phân công giáo viên đã được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn đảm nhận việc dạy học toàn bộ chương trình môn học phải thực hiện từng bước, bảo đảm yêu cầu về chuyên môn của giáo viên để bảo đảm chất lượng dạy học.

Xây dựng kế hoạch dạy học theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, các phân môn được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kì phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường (tham khảo khung kế hoạch dạy học tại *Phụ lục 2 - Công văn 5636*).

Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kì được thực hiện trong quá trình dạy học theo từng phân môn. Nội dung bài kiểm tra, đánh giá định kì phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Đối với bài kiểm tra định kì trên giấy hoặc máy tính thời lượng kiểm tra cho mỗi phân môn Lịch sử và Phân môn Địa lí là 45 phút. Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ trì phụ trách môn học ở mỗi lớp phối hợp các giáo viên cùng dạy học môn học ở lớp đó để tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét, ký tên (có đủ chữ ký của các giáo viên dạy) vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ.

- *Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp*: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn 5636, cụ thể như sau:

Phân công giáo viên bảo đảm sự phù hợp giữa năng lực và chuyên môn của giáo viên với nội dung hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được đảm nhiệm; ưu tiên phân công giáo viên phụ trách theo từng chủ đề để thuận lợi trong việc xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, hướng dẫn và đánh giá học sinh trong quá trình trải nghiệm theo yêu cầu cần đạt của chủ đề đó. Giáo viên được phân công thực hiện Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được tính giờ theo quy định.

Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo từng chủ đề; xác định cụ thể hình thức hoạt động đối với từng chủ đề, tiết học, quy mô tổ chức (toàn trường, khối lớp, đơn vị lớp). Bố trí tiết Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ngoài hoạt động sinh hoạt tập thể chào cờ đầu tuần và sinh hoạt lớp để đảm bảo thực hiện đầy đủ các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp³. Việc xây dựng thời khóa biểu bảo đảm sự linh hoạt (không bắt buộc phải chia đều số tiết/tuần, không bắt buộc thực hiện lần lượt các chủ đề theo trình tự trong sách giáo khoa) sao cho mỗi chủ đề được tổ chức thực hiện trong một khoảng thời gian phù hợp với kế hoạch của giáo viên trong thời gian đó. Việc ghi, theo dõi trên sổ đầu bài phải thể hiện đầy đủ tên Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, tên chủ đề theo kế hoạch dạy học.

Về tổ chức thực hiện hoạt động và kiểm tra, đánh giá: Giáo viên tổ chức cho học sinh tìm hiểu nội dung, phương pháp, hình thức hoạt động; tổ chức cho học sinh luyện tập, thực hành trải nghiệm theo yêu cầu của chương trình và tổ chức cho học sinh báo cáo, thảo luận, đánh giá về kết quả thực hiện⁴ (tham khảo kế hoạch tổ chức thực hiện một chủ đề tại *Phụ lục 3 - Công văn 5636*). Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kỳ phải thực hiện đảm bảo theo đúng quy định. Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ trì phụ trách Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ở mỗi lớp để phối hợp với các giáo viên khác được phân công tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ở lớp đó thống nhất kết quả đánh giá thường xuyên, tổng hợp kết quả, ghi kết quả đánh giá, ký tên (có đủ chữ ký của các giáo viên dạy) vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ. Nội dung đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với nội dung và thời lượng thực hiện chương trình đến thời điểm đánh giá. Các

³ Hàng tuần nhà trường thực hiện hoạt động sinh hoạt tập thể chào cờ đầu tuần (do Lãnh đạo nhà trường phụ trách tổ chức thực hiện) và sinh hoạt lớp (do giáo viên chủ nhiệm phụ trách); các hoạt động này được ghi đầy đủ vào sổ đầu bài.

⁴ Đối với việc thực hiện hoạt động trải nghiệm, giáo viên tổ chức cho học sinh thực hành, rèn luyện và vận dụng theo nội dung, phương pháp, hình thức hoạt động đã được hướng dẫn với yêu cầu cụ thể về sản phẩm mà học sinh phải hoàn thành. Quá trình trải nghiệm có thể là hoạt động của cá nhân, nhóm nhỏ hoặc nhóm lớn, ở các không gian khác nhau trong và ngoài lớp học, trong và ngoài nhà trường tùy theo nội dung và tính chất của hoạt động. Trong quá trình học sinh thực hành trải nghiệm, giáo viên đóng vai trò tổ chức, hướng dẫn, kiểm tra quá trình thực hiện của học sinh.

giáo viên được phân công thống nhất về nội dung và yêu cầu đánh giá định kì, trong đó xác định cụ thể các tiêu chí đánh giá để đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình; chú trọng đánh giá thông qua sản phẩm hoạt động trải nghiệm của học sinh.

- *Nội dung giáo dục của địa phương:*

Nhà trường phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp (có thể tích hợp) với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan. Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Sở GDĐT sẽ có hướng dẫn cụ thể về thực hiện chương trình Nội dung giáo dục của địa phương.

- *Môn Mỹ thuật, Âm nhạc:* việc thực hiện Chương trình môn Nghệ thuật gồm 02 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật thực hiện theo Công văn số 1347/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 14/8/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2023-2024.

1.3. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh, dạy 2 buổi/ngày

Các trường xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém phù hợp với tình hình nhà trường; chú ý quan tâm đến các đối tượng học sinh trong lớp, có phương pháp giảng dạy phù hợp, giúp học sinh nắm được các yêu cầu cần đạt; tăng cường phát hiện học sinh có năng khiếu các môn văn hóa để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, chú trọng việc hướng dẫn học sinh tự học, hướng dẫn học sinh khai thác nguồn tài liệu của thư viện nhà trường và các nguồn khác phù hợp.

Về dạy 2 buổi/ngày, khuyến khích các trường có đủ điều kiện về giáo viên, cơ sở vật chất tổ chức dạy học 02 buổi/ngày theo Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn học 2 buổi/ngày đối với các trường THCS, THPT. Kế hoạch cụ thể dạy 2 buổi/ngày phải báo cáo phòng GDĐT thẩm định trước khi thực hiện. Những trường chưa đủ điều kiện dạy 2 buổi/ngày cần tăng cường dạy trên 6 buổi/tuần.

1.4. Giáo dục đạo đức, lối sống, giáo dục pháp luật và các nội dung tích hợp, lồng ghép

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục; tích hợp nội dung giáo dục quyền con người; tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các nội dung giáo dục pháp luật về an toàn giao thông; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và đạo đức liêm chính; giáo dục bình đẳng giới; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc

gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi và các nội dung giáo dục lồng ghép khác.

Thực hiện nghiêm túc Công văn số 1288/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 22/11/2023 của Sở GDĐT về việc tăng cường xây dựng văn hóa học đường, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giữ gìn nề nếp, kỷ cương trong nhà trường. Tăng cường phổ biến, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nội quy trường, lớp của học sinh; tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức của học sinh về an toàn giao thông, phòng chống tệ nạn xã hội, chống bạo lực học đường. Nâng cao ý thức trách nhiệm nêu gương của cán bộ, giáo viên nhà trường trong công tác giáo dục đạo đức học sinh, không để xảy ra tình trạng học sinh vi phạm pháp luật, vi phạm các quy định của nhà trường. Các trường đăng ký và thực hiện cam kết không có học sinh vi phạm các quy định của pháp luật (theo *Phụ lục 1* Công văn số 1708/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 15/8/2024).

1.5. Giáo dục thể chất

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025: tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Các trường duy trì nề nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

1.6. Giáo dục hòa nhập

Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật, tổ chức đánh giá học sinh, lưu giữ hồ sơ học sinh đầy đủ theo quy định.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

Xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, sử dụng thiết bị dạy học và học liệu. Kế hoạch bài dạy xác định rõ yêu cầu cần đạt, tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh, nhằm đạt mục tiêu phát triển năng lực, phẩm chất học sinh qua các bài học (tham khảo Khung kế hoạch bài dạy theo *Phụ lục 5* Công văn số 1708/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 15/8/2024).

Tổ chức dạy học căn cứ vào các nội dung kế hoạch bài dạy đã xây dựng; lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu. Dành nhiều thời gian cho học sinh

khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của CT GDPT 2018; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường trong khu vực để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có. Các trường chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn tích cực nghiên cứu nắm rõ các yêu cầu của chương trình môn học, các tài liệu có liên quan về thực hiện chương trình, sử dụng SGK các lớp. Trong năm học 2024-2025, Phòng GDĐT, Sở GDĐT sẽ tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn dành cho giáo viên dạy SGK lớp 9 (có kế hoạch cụ thể sau). Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn liên trường cho giáo viên của các trường trong huyện.

Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình. Khuyến khích giáo viên ứng dụng CNTT, sử dụng các phần mềm, ứng dụng, thí nghiệm ảo ...trong giảng dạy giúp học sinh được luyện tập, thực hành, trải nghiệm nâng cao hiệu quả học tập. Các trường tăng cường các điều kiện trang thiết bị dạy học phục vụ cho việc đổi mới phương pháp dạy học của giáo viên; khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng giảng dạy.

Đối với môn Lịch sử, tiếp tục tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử. Đối với môn Ngữ văn, tiếp tục thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

Tiếp tục triển khai giáo dục STEM trong trường trung học theo hướng dẫn tại Công văn số 1204/SGDDĐT-GDTrh ngày 01/9/2020 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong trường trung học từ năm học 2020-2021. Các nhà trường rút kinh nghiệm triển khai giáo dục STEM các năm học trước, tiếp tục triển khai các chủ đề các môn học theo bài học STEM một cách phù hợp. Các nhà trường trong năm học thực hiện mỗi trường 04 bài học STEM, 01 hoạt động trải nghiệm STEM và 01 dự án thi KHKT cấp huyện. Trong quá trình triển khai các bài học STEM, giáo viên chú ý lưu giữ các sản phẩm bài học STEM của học sinh để tham gia trưng bày tại ngày hội giáo dục STEM các cấp.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

Thực hiện đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT (số điểm kiểm tra theo quy định của từng môn trong *Phụ lục 6* Công văn số 1708/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 15/8/2024).

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Đối với bài kiểm tra đánh giá định kỳ trên giấy dành cho các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số, thực hiện theo cấu trúc ma trận, đặc tả đề kiểm tra đã được Sở GDĐT tập huấn cho giáo viên các cơ sở giáo dục (cấu trúc bài kiểm tra định kỳ của các môn theo *Phụ lục 8* Công văn số 1708/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 15/8/2024). Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho kiểm tra, đánh giá định kỳ. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

Tổ chức kiểm tra, đánh giá phải bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác phản ánh đúng thực chất kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Đối với môn Ngữ văn, tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT. Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

Trong năm học 2024-2025, Phòng GDĐT tiếp tục triển khai ra đề kiểm tra chung giữa kỳ, cuối kỳ đối với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh ở các khối lớp; cuối kỳ I đối với môn Lịch sử và Địa lí, môn KHTN lớp 9.

Về việc kiểm tra, đánh giá lại, thực hiện theo quy định tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông và Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024.

4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 2410/KH-UBND ngày 19/7/2019 của UBND tỉnh về việc thực hiện Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018 - 2025” trên địa bàn tỉnh

Hải Dương; Kế hoạch số 480/KH-UBND ngày 29/8/2019 của UBND huyện Thanh Hà về việc thực hiện Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018 – 2025. Triển khai thực hiện Đề án “Phát triển nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu sản xuất kinh doanh, góp phần xây dựng Hải Dương trở thành tỉnh công nghiệp hiện đại vào năm 2030” theo Kế hoạch số 1157/KH-SGDĐT ngày 15/7/2023 của Sở GDĐT, nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong các cơ sở giáo dục trung học, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp.

Tiếp tục phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để chủ động chuẩn bị cho học sinh vào học lớp 10. Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh.

Các trường chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp ... tổ chức tuyên truyền, giới thiệu, tham quan thực tế cơ sở sản xuất ... để tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho học sinh. Tăng cường nắm bắt, theo dõi học sinh sau THCS báo cáo số liệu đầy đủ về Phòng GDĐT để đánh giá hiệu quả phân luồng học sinh.

II. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở

1. Phát triển mạng lưới trường, lớp; xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Phát triển mạng lưới trường, lớp gắn với các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học. Tiếp tục đầu tư nguồn lực xây dựng trường chuẩn quốc gia gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới. Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng trường đạt chuẩn quốc gia, hoàn thành các mục tiêu về trường chuẩn quốc gia theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Hải Dương lần thứ XVII.

Trong năm học 2024-2025 các trường công nhận lại chuẩn sau 5 năm gồm: THCS Thanh Quang, An Phượng, Liên Mạc.

2. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở

Thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo Kế hoạch số 1275/KH-BCĐ ngày 21/6/2024 của UBND tỉnh về thực hiện Kế hoạch phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024. Tiếp tục thực hiện các giải pháp đồng bộ nhằm nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS. Tăng cường huy động các đối tượng diện phổ cập giáo dục THCS đi học; nắm chắc tình hình, nguyên nhân HS bỏ học và có giải pháp khắc phục. Tăng cường thực hiện công tác xóa mù chữ tại địa phương, xây dựng kế hoạch mở lớp đảm bảo tính khả thi, hiệu quả; tích cực vận

động người mù chữ tham gia học các lớp xóa mù chữ, vận động người mới biết chữ ra học các lớp giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ.

Nâng cao chất lượng kiểm tra, đánh giá và báo cáo về tình hình phổ cập giáo dục THCS, sử dụng hiệu quả hệ thống thông tin điện tử để quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và thường xuyên cập nhật và kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống. Tiếp tục nâng cao trình độ nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên theo dõi công tác phổ cập.

3. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

3.1. Công tác tuyển dụng, sử dụng đội ngũ

Thực hiện tốt việc tuyển dụng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, nhất là giáo viên các môn Tin học, Ngoại ngữ, Mỹ thuật, Âm nhạc, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí đáp ứng yêu cầu triển khai CT GDPT 2018.

Phòng GDĐT tiếp tục chủ động rà soát tham mưu cho UBND huyện sắp xếp, bố trí, sử dụng đội ngũ hiệu quả; bổ sung số lượng người làm việc theo quy mô lớp và theo định mức quy định, trong đó ưu tiên biên chế để tuyển dụng giáo viên cho các môn còn thiếu giáo viên khi triển khai Chương trình GDPT 2018.

3.2. Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

Tiếp tục thực hiện công tác đào tạo nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên MN, TH, THCS giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Hải Dương theo Kế hoạch số 4808/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh.

Triển khai công tác bồi dưỡng giáo viên theo Công văn số 906/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 09/5/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trung học, GDTrH và xây dựng báo cáo TEMIS năm 2024; Triển khai bồi dưỡng, tập huấn chính trị cho đội ngũ CBQL, giáo viên các cơ sở giáo dục theo Kế hoạch số 1262/KH-SGDĐT ngày 31/7/2023 của Sở GDĐT về việc bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2023 cho đội ngũ CBQL, giáo viên các trường Tiểu học, THCS, THPT, Trung tâm GDNN-GDTrH, Trung tâm GDTrH - Ngoại ngữ, Tin học trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Triển khai đa dạng các hình thức bồi dưỡng qua mạng/trực tiếp, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường, gắn nội dung tập huấn sử dụng SGK theo CT GDPT 2018 với nội dung bồi dưỡng thường xuyên và nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

Phát huy vai trò của các cụm thi đua trong việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn cho CBQL, giáo viên các nhà trường trong cụm. Tăng cường công tác tự bồi dưỡng của CBQL, giáo viên; các cơ sở giáo dục cần có công cụ đánh giá kết quả tự bồi dưỡng của giáo viên, giúp giáo viên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng các yêu cầu đổi mới.

Nâng cao hiệu quả tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác tư vấn hướng nghiệp, tư vấn tâm lý cho học sinh trung học.

Tổ chức tốt các cuộc thi để thúc đẩy các phong trào thi đua trong trường học, tạo cơ hội cho giáo viên phát huy năng lực, giao lưu, chia sẻ, học hỏi để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ. Năm học 2024-2025, Phòng GDĐT tiếp tục tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện đối với cấp THCS (Môn thi: KHTN – nội dung Sinh học; Tiếng Anh); Kế hoạch cụ thể sẽ thông báo sau.

Thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình, lưu trữ, cập nhật hồ sơ đầy đủ, khoa học việc đánh giá viên chức theo chuẩn nghề nghiệp đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và đánh giá Hiệu trưởng theo Chuẩn Hiệu trưởng theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

4. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

Tiếp tục nâng cao điều kiện cơ sở vật chất như phòng học, phòng bộ môn; quản lý, khai thác sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất nhà trường. Các trường chưa đủ phòng học bộ môn theo quy định, có thể bố trí sắp xếp kết hợp các phòng có cùng tính năng sử dụng, đảm bảo khai thác sử dụng tối đa cơ sở vật chất, trang thiết bị. Tiếp tục củng cố sân chơi, bãi tập, nhà vệ sinh, công trình nước sạch, hệ thống thoát nước, khu xử lý rác...; xây dựng cảnh quan, khuôn viên nhà trường đạt tiêu chí trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

Các trường tiếp tục chủ động huy động các nguồn lực để bổ sung thiết bị dạy học như TV, máy chiếu ...cho các phòng học; tổ chức khai thác và sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có; tăng cường đồ dùng tự làm.

Tiếp tục phát triển học liệu số để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá bảo đảm chất lượng và hiệu quả. Tăng cường khai thác kho học liệu điện tử được các nhà xuất bản cung cấp, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả. Tích cực khai thác đưa vào sử dụng các sản phẩm thiết bị dạy học số, các sản phẩm bài giảng điện tử, video bài dạy của giáo viên qua cuộc thi, hội thi (theo *Phụ lục 7 Công văn số 1708/SGDĐT-GDTrH-GDTrH* ngày 15/8/2024); khuyến khích giáo viên tích cực tìm hiểu và áp dụng phù hợp các giải pháp công nghệ trong dạy học và kiểm tra, đánh giá.

Tăng cường cơ sở vật chất, bổ sung sách, tài liệu cho thư viện trường học; ứng dụng CNTT, sử dụng phần mềm trong công tác quản lý thư viện; nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện; xây dựng phong trào đọc sách trong nhà trường, tích cực hưởng ứng các cuộc thi phát triển văn hóa đọc do các đơn vị phối hợp với Sở

GDĐT tổ chức.

5. Công tác lựa chọn SGK, sử dụng tài liệu giáo dục địa phương

5.1. Lựa chọn, cung ứng SGK

Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông. Các trường tổ chức rà soát các loại hồ sơ trong việc lựa chọn SGK, đảm bảo lưu giữ đầy đủ hồ sơ theo quy định. Việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK sử dụng tại cơ sở giáo dục phải được báo cáo kịp thời, đầy đủ về các cấp quản lý theo quy định.

Các trường hướng dẫn học sinh và phụ huynh về việc mua SGK đảm bảo chất lượng, kịp thời trước khai giảng năm học 2024-2025.

5.2. Sử dụng tài liệu giáo dục địa phương

Các cơ sở giáo dục tiếp tục sử dụng tài liệu giáo dục địa phương các lớp đã được Bộ GDĐT phê duyệt; Sở GDĐT sẽ có công văn hướng dẫn riêng về thực hiện Nội dung giáo dục của địa phương năm học 2024-2025.

III. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục trong đó thực hiện hiệu quả các nội dung sau:

1. Đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Giao quyền tự chủ cho tổ chuyên môn trong việc quản lý kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả.

Tăng cường đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm giảng dạy; tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường, cấp huyện.

2. Tăng cường chuyên đổi số, ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý; đảm bảo quản lý, sử dụng hồ sơ theo đúng quy định; triển khai sử dụng hiệu quả hồ sơ điện tử theo Công văn số 340/SGDĐT-KHTC ngày 23 tháng 02 năm 2024 về việc hướng dẫn quản lý hồ sơ sổ sách điện tử trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cấp trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

3. Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo⁵. Đặc biệt lưu ý chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên kiểm soát chặt chẽ nội

⁵ Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

dung, không để xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hoá, thuần phong mỹ tục của Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học.

4. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục và hợp tác quốc tế trong giáo dục trung học. Xây dựng, phát triển các chương trình hợp tác quốc tế phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của nhà trường theo quy định của pháp luật nhằm tăng cường cơ hội trao đổi kinh nghiệm học tập, giảng dạy, quản lý giáo dục, nguồn học liệu mở cho học sinh, giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục. Các cơ sở giáo dục tự thực đẩy mạnh xây dựng phát triển liên kết giáo dục với nước ngoài thực hiện chương trình tích hợp theo quy định.

5. Tăng cường quản lý công tác dạy thêm học thêm, đảm bảo theo đúng quy định; thực hiện nghiêm túc Công văn số 1710/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 21/9/2023 của Sở GDĐT về tổ chức dạy thêm học thêm từ năm học 2023-2024 và các văn bản quy định của Bộ GDĐT.

Năm học 2024-2025, Phòng GDĐT tổ chức khảo sát chất lượng chung cho 3 môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh các khối lớp 6, 7, 8, 9 trong toàn huyện để có thông tin về việc thực hiện Chương trình GDPT 2018 và chất lượng của hoạt động DTHT góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong các nhà trường (Kế hoạch cụ thể sẽ thông báo sau).

6. Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng quy định.

Tổ chức lựa chọn học sinh tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 đảm bảo công bằng, khách quan. Hướng dẫn giáo viên và học sinh nắm rõ cấu trúc đề thi học sinh giỏi theo Chương trình GDPT 2018⁶.

Tổ chức Giao lưu học sinh giỏi:

- Đợt 1: Lớp 6, lớp 7, lớp 8 (03 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh).
- Đợt 2: Lớp 8 (05 phân môn: Lịch sử, Địa lí, Vật lí, Hóa học, Sinh học)

(Kế hoạch cụ thể thông báo sau)

Tiếp tục tổ chức cuộc thi khoa học kỹ thuật học sinh trung học theo hướng dẫn tại Công văn số 123/PGDĐT-THCS ngày 20/8/2024 của Phòng GDĐT, Công văn số 1656/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 08/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc hướng dẫn triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh học sinh trung học năm học 2024 – 2025; tạo cơ hội cho học sinh trung học giới thiệu kết quả nghiên cứu khoa học kỹ thuật của bản thân. Tổ chức ngày hội STEM, thi Robotics cấp huyện năm học

⁶ Quyết định số 751/QĐ-SGDĐT ngày 16/7/2024 của Sở GDĐT ban hành cấu trúc đề thi chọn học sinh giỏi lớp 9 và lớp 12 năm học 2024-2025;

2024-2025 (dự kiến). Yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc để có sản phẩm tham dự thi cấp tỉnh.

Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi, giao lưu Tiếng Anh, thi chứng chỉ Tiếng Anh quốc tế đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

7. Tăng cường triển khai xây dựng và nhân rộng các mô hình trường học theo hướng dẫn tại Công văn số 1852/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 11/10/2023 của Sở GDĐT về việc triển khai một số mô hình trường học cấp THCS và THPT năm học 2023-2024. Các đơn vị tiếp tục đăng ký triển khai mô hình trường học năm học 2024-2025 theo *Phụ lục 1* Công văn số 1708/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 15/8/2024.

8. Đẩy mạnh công tác truyền thông: Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục trung học tạo sự đồng thuận của xã hội, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc. Khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

9. Tăng cường công tác kiểm tra, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra công tác triển khai thực hiện CT GDPT 2018; việc dạy thêm, học thêm; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa; quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở⁷.

IV. Công tác thi đua, khen thưởng; chế độ thông tin, báo cáo

1. Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng đối với các cơ sở giáo dục trung học, cán bộ quản lý và giáo viên trung học theo quy định; quan tâm xây dựng và khen thưởng các cơ sở giáo dục phổ thông điển hình về đổi mới.

2. Cụ thể hoá các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của các cấp quản lý thành các hoạt động cụ thể, cụ thể, rõ ràng để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc; khuyến khích các đơn vị/cá nhân có nhiều biện pháp chủ động, linh hoạt, sáng tạo, từng bước đạt tiến bộ so với kết quả năm học trước (Tiêu chí đánh giá thi đua của Phòng GDĐT).

3. Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm

⁷ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 12/8/2022 của Bộ GDĐT hợp nhất Quyết định về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT; Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông.

thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

4. Thường xuyên cập nhật công văn, thông báo, hướng dẫn,...qua trang thông tin điện tử của Sở GDĐT, nhóm Zalo dành cho CBQL và các hình thức khác. Thực hiện nghiêm túc quy định về chế độ thông tin, báo cáo; báo cáo đầy đủ, kịp thời số liệu trên hệ thống dữ liệu ngành theo quy định và các số liệu khác theo yêu cầu.

V. Tổ chức thực hiện

1. Đối với các phòng GDĐT

- Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra các nhà trường về xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường, về bố trí, phân công chuyên môn và thực hiện chương trình giáo dục, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá đảm bảo theo đúng quy định.

- Rà soát, nắm bắt tình hình chuẩn bị cho năm học mới về đội ngũ và cơ sở vật chất, thiết bị, SGK của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Tăng cường công tác tập huấn, bồi dưỡng CBQL, giáo viên; tổ chức các hoạt động sinh hoạt chuyên môn trong năm học giúp giáo viên, CBQL trao đổi, chia sẻ các giải pháp trong dạy học để nâng cao hiệu quả triển khai Chương trình GDPT 2018, nhất là dạy SGK lớp 9.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn ở các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Thực hiện báo cáo theo yêu cầu.

2. Đối với các trường THCS

- Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch giáo dục theo hướng dẫn, phù hợp với tình hình đặc điểm nhà trường; thực hiện đầy đủ chương trình giáo dục theo quy định; Tăng cường phổ biến cho giáo viên nắm vững các quy định về thực hiện chương trình và kiểm tra, đánh giá.

- Rà soát, chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đáp ứng các yêu cầu triển khai chương trình mới; rà soát tình hình chuẩn bị SGK của học sinh, đảm bảo 100% học sinh có SGK trước khi bắt đầu năm học mới.

- Chuẩn bị điều kiện về đội ngũ cho năm học mới; bố trí, phân công chuyên môn hợp lý, khắc phục tình trạng phân công chéo môn.

- Tập huấn, bồi dưỡng giáo viên về đổi mới phương pháp dạy học, áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển

đổi số trong dạy học và kiểm tra, đánh giá.

- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, bàn bạc trao đổi, chia sẻ các giải pháp trong dạy học và kiểm tra đánh giá theo Chương trình GDPT 2018.
- Tăng cường kiểm tra, theo dõi việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên.

Báo cáo Kế hoạch dạy học các môn học và phân công chuyên môn năm học 2024-2025 về Phòng GDĐT trước ngày 05/9/2024 (lịch thông báo trên nhóm Zalo CBQL); nhập đăng ký các chỉ tiêu cơ bản năm học 2024-2025 (theo đường link gửi về email nhà trường) trước ngày 20/9/2024.

Lịch công tác (phụ lục kèm theo).

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Phòng GDĐT qua bộ phận THCS để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo, chuyên viên PGDĐT phụ trách THCS;
- Các trường THCS trong huyện;
- Lưu.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Danh Trịnh



LỊCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2024 - 2025 CẤP THCS HUYỆN THANH HÀ

(Kèm theo Hướng dẫn số 04 /PGDDT-THCS ngày 30 /08/2024 của phòng GDĐT)

Tháng 8/2024:

- Điều tra phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2024.
- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 thi cấp tỉnh theo Kế hoạch.
- Bồi dưỡng CBQL, GV hè 2024.
- Triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS (7h30 ngày 30/8/2024).
- Duyệt Phân công chuyên môn, Kế hoạch giáo dục, KHDH 35 tuần các môn học (thời gian thông báo trên nhóm Zalo cán bộ quản lí).
- Tụ trường ngày 29/8/2024.

Tháng 9/2024:

- Khai giảng năm học: ngày 5/9/2024.
- Học kỳ I: Từ ngày 06/9/2024 đến hết ngày 11/01/2025.
- Thành lập các đội tuyển học sinh giỏi chính thức thi cấp tỉnh.
- Nghiệm thu sản phẩm Cuộc thi nghiên cứu KHKT cấp trường
- Hoàn thiện các loại hồ sơ, kế hoạch của nhà trường và cá nhân.
- Hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC nộp về PGD theo Kế hoạch và lịch của BCD huyện.
- Các trường thành lập và bồi dưỡng các đội tuyển Toán, Ngữ văn, tiếng Anh lớp 6,7,8 chuẩn bị cho giao lưu HSG lớp 6,7,8.
- Kiểm tra công tác DTHT theo quy định.
- Kiểm tra chuyên môn 2 trường.

Tháng 10/2024:

- Kiểm tra công tác Phổ cập, XMC năm 2024.
- Tổ chức cuộc thi “Khoa học kỹ thuật” cấp huyện: 07->08/10/2024 (dự kiến).
- Kỷ niệm ngày 15/10.
- Kiểm tra chuyên môn 2 trường.
- Tổ chức mỗi trường một chuyên đề cấp trường.
- Khảo sát Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh chung lớp 9 (dự kiến 10,11/10/2024).

Tháng 11/2024:

- Tổng hợp hoàn chỉnh hồ sơ PCGD- XMC năm 2024 cấp xã, thị trấn.
- Hội thi (hội giảng) giáo viên dạy giỏi cấp trường.
- Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện môn thi: KHTN – nội dung Sinh học; Tiếng Anh (Công văn hướng dẫn sau).
- Kiểm tra giữa học kỳ I (dự kiến từ 04-09/11/2024).
- Thi học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 THCS (theo Kế hoạch của Sở GDĐT).
- Mỗi khu tổ chức 1 chuyên đề.
- Kiểm tra chuyên môn 3 trường.
- Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20 - 11.
- Tỉnh kiểm tra phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2024.

Tháng 12/2024:

- Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (dự kiến và theo Kế hoạch của Sở GDĐT).
- Tham gia cuộc thi “ Khoa học kỹ thuật” cấp tỉnh (14, 15, 16/12/2024).
- Thi 5 môn Điền kinh, Cờ Vua cấp huyện (dự kiến).
- Kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN 22/12 và ngày QPTD.
- Kiểm tra chuyên môn 3 trường.
- Kiểm tra học kỳ I (dự kiến từ 25->31/12/2024).
- Khảo sát Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh chung lớp 6, 7, 8, 9 (dự kiến 05,06/12/2024).
- Sở GDĐT kiểm tra, đánh giá ngoài (sơ bộ) trường THCS Thanh Quang, Liên Mạc, An Phượng.

Tháng 01/2025:

- Kết thúc học kỳ I vào ngày 11/01/2025.
- Học kỳ II: Từ ngày 13/01/2025 đến hết ngày 21/5/2025.
- Kiểm tra chuyên môn 2 trường.
- Tổ chức 1 chuyên đề cấp huyện.
- Giao lưu HSG lớp 6, lớp 7, lớp 8 (03 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh) chiều ngày 20/01/2025.

Tháng 02/2025:

- Phát động thi đua lập thành tích mừng Đảng, mừng xuân.
- Tổ chức chuyên đề cấp huyện.
- Các trường bồi dưỡng đội tuyển giao lưu HSG lớp 8 (05 phân môn Lịch sử, Địa lí, Vật lí, Hóa học, Sinh học).
- Thành lập đội tuyển Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 8 của huyện chuẩn bị cho thi HSG lớp 9 cấp tỉnh năm học 2025 – 2026.
- Khảo sát Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh chung lớp 9 (dự kiến 20,21/02/2025)
- Tập luyện, tham gia thi 5 môn Điền kinh, Cờ vua cấp tỉnh (dự kiến).

Tháng 3/2025:

- Tổ chức sinh hoạt tập thể 26/3 (linh hoạt tổ chức sinh hoạt chéo buổi).
- Tổ chức Hội giảng, Hội thi GVĐG cấp trường lần 2.
- Kiểm tra giữa học kỳ II (dự kiến từ 17->22/3/2025).
- Thi Điền kinh, Cờ Vua cấp tỉnh (dự kiến)
- Kiểm tra chuyên môn 3 trường.

Tháng 4/2025:

- Kỷ niệm 30/04, 01/5.
- Tổ chức mỗi khu 1 chuyên đề cấp khu.
- Kiểm tra chuyên môn 3 trường.
- Khảo sát Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh chung lớp 6,7,8,9 (dự kiến 10,11/04/2025)
- Giao lưu HSG lớp 8 (05 phân môn Lịch sử, Địa lí, Vật lí, Hóa học, Sinh học) chiều ngày 28/4/2025.
- Tỉnh đánh giá ngoài trường chuẩn Quốc gia THCS Thanh Quang, Liên Mạc, An Phượng (dự kiến – theo Quyết định của Sở GDĐT).

Tháng 5/2025:

- Kỷ niệm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh 15/5.
- Triển khai kế hoạch ôn tập cuối năm.
- Kiểm tra học kỳ II (dự kiến từ 05-10/5/2025).
- Khảo sát Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh chung lớp 9 (dự kiến 15, 16/05/2025).
- Kết thúc học kỳ II ngày 21/5/2025.
- Kết thúc năm học: trước ngày 31/5/2025.

Tháng 6/2025:

- Xét công nhận tốt nghiệp năm 2025 (trước 30/6/2025 - hướng dẫn sau).
- Ôn thi TS vào lớp 10 THPT.
- Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 10 THPT, tuyển sinh lớp 6 (xong trước 31/7/2025 - theo hướng dẫn của Sở GDĐT).
- Phân công trực hè, PCTT-TKCN.

Tháng 7/2025:

- Phân công trực hè, PCTT-TKCN.
- Kiểm tra CSVC nhà trường, xây dựng kế hoạch bổ sung CSVC chuẩn bị cho năm học 2025 - 2026.

Ghi chú: Kế hoạch trên có thể phải điều chỉnh theo sự chỉ đạo của Sở GDĐT.
